POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

NAZIV PROJEKTA:

Zeleno i digitalno ulaganje za otporno i konkurentno globalno poslovanje poduzeća FILIX

Referentna oznaka projekta: **KK.11.1.1.01.0613**

NAZIV POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EV_01

PREDMET NABAVE:

Izgradnja poslovno - proizvodne građevine

U Pazinu, svibanj 2022. godine

Projekt sufinancira Europska unija iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU"

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju 4
1.2. Sukob interesa 4
1.3. Vrsta postupka nabave 4
1.4. Broj nabave 5
1.5. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 5
2.3. Početak postupka nabave 5
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave 6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 6
2.6. Podjela predmeta nabave na grupe 6
2.7. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabava 6
2.8. Rok izvršenja predmeta nabave 7
2.9. Način i rokovi plaćanja 7
2.10. Troškovnik – Tehničke specifikacije 7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 9
4.2. Financijska sposobnost 9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 10
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 10
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ZADOVOLJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 11
5.1. Obavljanje djelatnosti građenja 11
5.2. Obavljanje poslova građenja 13
6. PODACI O PONUDI 15
6.1. Sadržaj ponude 15
6.2. Jezik i pismo ponude 16
6.3. Način određivanja cijene ponude 16
6.4. Rok valjanosti ponude 16
6.5. Tajnost dokumentacije 16
6.6. Neuobičajeno niska cijena 17
7. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE 17
8. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE 17
9. JAMSTVA 19

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 19
9.2. Jamstvo za povrat predujma 20
9.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 20
9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 21
10. PREGLED I OCJENA PONUDA 21
10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja 21
10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju 21
11. PRILOZI 22

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	**FILIX d.o.o.** za proizvodnju, trgovinu i usluge
Adresa:	Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000 Pazin, Hrvatska
OIB:	00706597351
Broj telefona:	+385 52 255 320
Broj telefaksa:	+385 52 255 320
Adresa elektroničke pošte:	kristina.golob@filixlighting.com
Kontakt osoba:	Goran Karačić
Adresa e-pošte kontakt osobe:	gkaracic@deloittece.com
Internet stranica:	-

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila na adresu: gkaracic@deloittece.com.

1.2. Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Ortofoto d.o.o., Stancija Pataj 52 A, 52000 Pazin, OIB: 63496977277
- LAB d.o.o., Stancija Pataj 52 A, 52000 Pazin, OIB: 67827070346
- INFINITY LUXURY d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Stancija Pataj 52 A, 52000 Pazin, OIB: 96593053298
- STABLEDGE d.o.o. za trgovinu i usluge, Stancija Pataj 52 A, 52000 Pazin, OIB: 11817556019
- ELITOR, obrt za proizvodnju ostale električne opreme, Bertoši, Maršeti 2, 52000 Pazin, OIB 05106170591
- LiTEsource and Controls Pty Ltd.

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) stoga na temelju procijenjene vrijednosti

predmeta nabave provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - v.7.0.

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

1.4. Broj nabave

Evidencijski broj nabave: EV_01.

1.5. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda postavljati pitanja i zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

Na nepravodobne upite Naručitelj će pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja i opremanje nove poslovno – proizvodne građevine, sukladno izvedbenom projektu, na lokaciji projekta „Zeleno i digitalno ulaganje za otporno i konkurentno globalno poslovanje poduzeća FILIX", referentne oznake KK.11.1.1.01.0613, financiranog iz poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju".

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 11.824.089,29 HRK.

2.3. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke/izvršenja predmeta nabave je na lokaciji Projekta Naručitelja FILIX d.o.o., Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000 Pazin, Hrvatska.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Smatra se da je svako upućivanje na marku, izvor, patent i dr. popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi i njezinim prilozima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi i njezinim prilozima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Smatra se da je svako upućivanje na određenu normu popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.6. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te predstavlja funkcionalnu i oblikovnu cjelinu.
Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.7. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabava

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2 - Troškovnik. Poziva na dostavu ponuda. Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike i ne smiju biti promijenjene od strane Ponuditelja. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se nalazi naziv proizvoda, tip, norma, standard, Ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Predviđena količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja.

Minimalno proizvođačko jamstvo na izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 24 mjeseca.
Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu počinje teći od dana potpisa Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji kako slijedi:

- minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca te više sukladno jamstvenom roku ponuđenom u točki 8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

2.8. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave je ukupno 10 (deset) mjeseci od dana uvođenja u posao. Odabrani Ponuditelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane Naručitelja. Naručitelj planira uvesti odabranog Ponuditelja u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora.

Trajanje Ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Izvršenjem ugovornih obveza smatrat će se potpis primopredajnog zapisnika.

2.9. Način i rokovi plaćanja

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog Ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja računa.

Predujam je dozvoljen do 20% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a uz dostavu jamstva za povrat predujma, sukladno točki 9.2. Poziva, u roku od 10 dana od potpisa Ugovora, a prije isplate predujma. Uplaćeni predujam će se obračunati i umanjiti plaćanje na okončanoj situaciji.

2.10. Troškovnik – Tehničke specifikacije

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik (Prilog 2.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust). Jedinične cijene uključuju sve troškove: troškove dobave, dopreme i montaže materijala do potpune funkcionalnosti sustava, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja radova, troškove

uređenja i ograđivanja gradilišta i provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, troškove izrade Plana građenja, tjednih dinamičkih planova i Plana izvođenja radova, osiguranje robe i radnika, te pripadajuće bankarske troškove, troškove sve potrebne opreme i prijevoza opreme i eventualne popuste te ne sadrže PDV. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj mora potvrditi da ponuđeno udovoljava tehničkim opisima koje je NOJN odredio u Prilogu 2. – Troškovnik i tehničke specifikacije. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja, članove zajednice Ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja iz postupka nabave ukoliko utvrdi da postoji jedna od niže navedenih osnova za isključenje iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda. Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od navedenih osnova za isključenje podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Zamjenu podugovaratelja odnosno gospodarskog subjekta zatražit će u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.
ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
iii. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 3.). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana

početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda). Izjavu potpisuje Ponuditelj, svaki član zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) i podugovaratelj (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja prije odabira ponude tražiti dostavu sljedećeg:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave, za sve grupe nabave, dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.
Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 4 ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1.

- izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je pojedinačna visina prihoda za svaku od posljednje dostupne tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine.
Ovim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja te time jamči da neće dovesti u pitanje

uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017. – 2021.) izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a). Pri tome, za izračun vrijednosti moguće je uzeti u obzir najviše 2 (dva) ugovora o izvođenju radova, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet, kompleksnost i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvesti radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis izvršenih radova u izjavi na obrascu u Prilogu 6. Poziva na dostavu ponuda, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis izvršenih radova minimalno sadrži naziv izvršenih radova, vrijednost radova (bez PDV-a), razdoblje izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te kontakt podatke. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

a) najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer građevinske struke

Navedena osoba će biti odgovorna za izvršavanje predmeta nabave te će biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis stručnog kadra sukladno Prilogu 7 – Popis stručnog kadra, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U Izjavi ponuditelja (Prilogu 7. Poziva na dostavu ponuda) minimalno je potrebno navesti: ime i prezime stručnjaka, stručno zvanje, stručnu spremu/kvalifikaciju.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani Ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja, navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točaka 4.3.1. i 4.3.2. ovog Poziva, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, na

koje se odnose sve odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ZADOVOLJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

5.1. Obavljanje djelatnosti građenja

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15,118/18, 110/19).
Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ
Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI
Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.
Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE
Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. Obavljanje poslova građenja

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25. a i 25. b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.
Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja, da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

Ukoliko izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.
Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju

odlaganje okončanja postupka nabave, a prije sklapanja ugovora, pored preslike diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaza o položenom stručnom ispitu, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa inženjera gradilišta mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi najmanje sljedeće dokaze:

- diplomu kojom se potvrđuje da je navedena osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz da ima položen stručni ispit

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, dostavlja:

- upis u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.
Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.
Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: https://mgipu.gov.hr/

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni ~~tijekom~~ izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog 1.) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Troškovnik (Prilog 2.) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3.) – ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o upisu GS-a u odgovarajući registar (Prilog 4.)
- Izjava o prihodu gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. Poziva (Prilog 6.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Popis stručnog kadra (Prilog 7.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava ponuditelja o jamstvenom roku

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike

dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

6.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i piše brojkama.
Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.5. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.
Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja radova
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvršenju radova
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte u PDF formatu na e-mail adresu kristina.golob@filixlighting.com s nazivom maila „EV_01 - Izgradnja poslovno - proizvodne građevine“.
Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije **do 11. svibnja 2022. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.
Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

8. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.
Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

a) **Cjenovni kriterij = 70%**
b) **Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na izvedene radove i ugrađenu opremu = 30%**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a **(P)**	70%	70
3.	Produljeno jamstvo na izvedene radove i ugrađenu opremu **(J)**	30%	30
	Maksimalan broj bodova	**100 %**	**100**

a) Cjenovni kriterij (maksimalno 70 bodova)

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, (upisuje se u Prilog 1. Ponudbeni list Poziva na dostavu ponuda, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = Pn/Po \times 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij
Pn – cijena najniže ponude
Po – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

b) Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na izvedene radove i na ugrađenu opremu = maksimalno 30 bodova

Kriterij - Produljeno jamstvo na izvedene radove i na ugrađenu opremu = 30%

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu. Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci.
Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.
Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok (24 mjeseca) dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (Jo/Jn) \times 30$$

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok
Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)
Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a **dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude**.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija sljedećom formulom:

UCP= P + JR

P - broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij
JR – broj bodova na temelju jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu
UCP – ukupan zbroj bodova

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od **350.000,00 HRK.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi te nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u definiranom roku.
Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **bankarske garancije**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „FILIX d.o.o, Pazin, Bertoši, Stancija Pataj 52/A, Hrvatska, Predmet nabave „Izgradnja poslovno – proizvodne građevine" evidencijski broj nabave: EV_01 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno „NE OTVARAJ".

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije FILIX d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora na gore navedeni iznos.

Valjanost jamstva mora biti minimalno koliko je naveden rok valjanosti ponude, a može biti i duže.
Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva Naručitelj će pohraniti.

Umjesto navedenih oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502024537
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

9.2. Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora, a prije isplate predujma dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma, **u obliku bankarske garancije**. Jamstvo mora biti na čitav iznos primljenog predujma. Garancija će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon potpisa zapisnika o primopredaji robe. Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za povrat predujma.

Umjesto tražene bankarske garancije, Ponuditelj može kao jamstvo za povrat predujma dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502024537
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za povrat predujma.

9.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka od ugovorenog roka izvršenja predmeta nabave.
Jamstvo mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Umjesto navedenog oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502024537
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i poništiti Odluku o odabiru te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena dostavljene bankarske garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju sukladno ponuđenom jamstvenom roku iz točke 8.b Poziva, od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji, u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdaje se u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta. Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora
Umjesto navedenog oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502024537
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovorenog jamstvenog roka (najmanje 24 mjeseca).

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje sa svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) ni duži od 7 (sedam) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o isključenju/odbijanju ponude te šaljući im obrazloženu pisanu

obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 8. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija, smatra se najboljom ponudom.
Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.
Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

11. PRILOZI

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog 4. – Izjava o upisu GS-a u odgovarajući registar
- Prilog 5. – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6. – Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta
- Prilog 7. – Popis stručnog kadra
- Prilog 8. – Izvedbeni projekt